



*Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

**IPOSTESI CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE  
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE  
DOCENTE EDUCATIVO ED A.T.A.  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20**

L'anno *duemiladiciannove* il *tre luglio*, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania in Napoli, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

Il presente Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.), concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo, ATA, esplicita il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni del personale docente educativo ed a.t.a. per l'anno scolastico **2019/20** al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto.

Si premette che non sarà possibile procedere ad alcuna operazione di utilizzazione prima che sia stato definito l'organico di fatto, e determinato il quadro delle disponibilità e data informativa alle OO.SS.

**Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto, congiuntamente al testo di ipotesi di C.C.N.I. siglato in data 12 giugno 2019, successivamente indicato, CCNI, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, compatibilmente con le disposizioni contenute nell'art. 14 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni in L. 14.8.2012 n. 135, e dall'art. 1, comma 69, della Legge 107/2015 individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.

Il contratto ha validità per l'a.s. 2019/20.

## Art. 2 - Presentazione delle domande e scadenze delle operazioni

Le date di scadenza entro cui il personale interessato dovrà presentare le domande di utilizzazione, in modalità Istanze Online, sono le seguenti :

dal **09/07/2019** al **20/07/2019** personale docente della scuola dell'infanzia, della primaria, e della scuola secondaria di I e II grado;

dal **09/07/2019** al **20/07/2019** in **modalità cartacea**, personale educativo, docenti di religione cattolica, docenti per i licei musicali e docenti assunti da DDG 85/2018.

dal **09/07/2019** al **20/07/2019** in **modalità cartacea**, personale ATA.

Il predetto personale dovrà utilizzare i moduli che saranno messi a disposizione sul sito <http://www.csa.napoli.bdp.it/>;

**Le predette domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio. Le domande di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta, l'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo. Le domande di utilizzazione degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate alle Direzioni regionali competenti (ossia alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).**

Le operazioni relative all'utilizzo nelle discipline specifiche dei licei musicali e coreutici avranno luogo a partire dal **30/07/2019**.

I docenti che intendano richiedere l'utilizzo nelle discipline specifiche dei licei musicali dovranno produrre domanda all'Ufficio territorialmente competente per la provincia in cui ha sede il liceo musicale richiesto.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 4 dell'O.M. n. 203 del 8 marzo 2019. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del punteggio per le utilizzazioni dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell' art. 1 commi 6 e 7 del C.C.N.I, di cui in oggetto.

Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle precedenza nelle operazioni e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le utilizzazioni è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall'O.M. citata, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I sulle utilizzazioni. I responsabili degli Uffici territorialmente competenti procederanno ai controlli prescritti dalla normativa vigente, sulle dichiarazioni personali rilasciate dagli interessati anche in forma campionaria.

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda, solo ove la stessa debba essere inoltrata in modalità on line, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative sopra citate.

## Art. 3 - Quadro delle disponibilità

I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, dopo aver dato attuazione a quanto contenuto all'art.2 comma 6 CCNI che prevede "il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore", e che dovrà contenere:

1. I posti e gli spezzoni derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, per tutti gli ordini e gradi di scuole;
2. Tutti i posti disponibili per un anno , ivi compresi, a titolo esemplificativo, i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori

ruolo, incarichi di presidenza, a seguito dell'assunzione di nuovi dirigenti scolastici, congedi annuali derivanti dalla L. 104 etc; posti di sostegno anche in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale.

#### **Art. 4 – Personale docente ed educativo**

1. La sequenza delle operazioni dovrà rispettare quanto stabilito dalle disposizioni del CCNI art.2;
2. Può presentare, entro il **20/07/2019**, la domanda di ottimizzazione il personale la cui cattedra sia stata composta in COE nel corso della fase associativa dell'Organico di Diritto 2019/20;
3. La copertura di posti di sostegno con docenti non specializzati sarà disposta previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle relative graduatorie;
4. Relativamente al personale educativo, si rimanda alle disposizioni contenute nell'art. 10 del CCNI.

#### **Art. 5 – Licei Musicali e Coreutici**

Per quanto riguarda le utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici, si fa espresso riferimento all'art. 6 bis del CCNI.

Le domande di accantonamento dovranno essere presentate in modalità cartacea agli A.T. di riferimento dal **09/07/2019** al **20/07/2019**.

#### **Art. 6 – Personale IRC**

Per gli I.R.C. si richiama quanto previsto dall'art. 4 del CCNI.

Eventuali utilizzazioni saranno disposte dall'Ufficio competente secondo quanto previsto dall'art. 2 del CCNI.

#### **Art. 7 - Personale ATA**

Gli U.T. determinano il quadro complessivo delle disponibilità del personale ATA tenendo conto delle istruzioni operative riportate nel C.C.N.I. a. s. 2019/2020 ed effettueranno le operazioni di utilizzazione attenendosi alle disposizioni del predetto C.C.N.I.

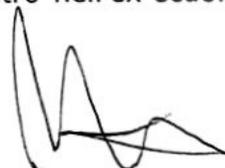
Per quanto riguarda la definizione dei criteri in merito all'utilizzo dei DSGA nelle scuole sottodimensionate e alla copertura dei posti disponibili e/o vacanti del profilo DSGA si ribadisce quanto concordato nell'art. 14 del CCNI per l'a. s. 2019/2020. Vengono graduati prima coloro che sono in possesso di laurea specifica (titolo di accesso al concorso per il profilo DSGA) e, poi a seguire, tutti gli altri richiedenti in ordine al punteggio (servizio e titoli).

Le utilizzazioni del personale in esubero o trasferito d'ufficio o a domanda condizionata in quanto soprannumerario o che per il c.a. ha richiesto il rientro in sede, ma ha ottenuto una diversa Istituzione Scolastica avverranno secondo i criteri di cui al citato art. 14 del CCNI.

#### **Art. 8 – Norme procedurali**

Il quadro complessivo delle disponibilità di ogni provincia, il calendario delle operazioni (concordato con le OO.SS. a livello regionale) devono essere affissi all'albo degli U.T. con preventiva consegna alle OO.SS. regionali e provinciali e pubblicati sui siti Internet dell'Amministrazione almeno 24 ore prima dell'avvio delle operazioni.

Ciascun U.T. provvederà ad un aggiornamento puntuale delle disponibilità. I provvedimenti di utilizzazione, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute, ad eccezione del rientro nell'ex scuola di titolarità.



Al termine di tutte le operazioni e nell'ipotesi di disponibilità di posti nell'ambito del corso diurno o del corso serale del medesimo istituto è consentito l'utilizzo, a domanda, del titolare del posto diurno su quello serale o viceversa.

Le operazioni di utilizzazione a domanda da fuori provincia sono consentite esclusivamente ove permanga la situazione di esubero sul posto o nella classe di concorso della provincia di appartenenza.

Terminata la fase di utilizzazione del personale docente ed A.T.A., eventuali disponibilità sopraggiunte saranno trattate nella fase delle supplenze, ad eccezione del diritto al rientro nell'ex-sede di titolarità.

### Art. 9 - Norme finali

Tutti gli atti pubblicati sia di carattere regionale che provinciale, saranno portati a conoscenza delle OO.SS. regionali.

I provvedimenti di utilizzazione per altre province, in ambito regionale, devono essere comunicati agli A.T.P. interessati in tempo reale.

**Napoli, 03 luglio 2019**

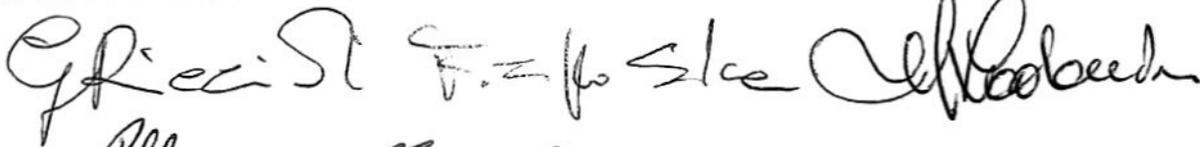
#### DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA:

Il Direttore Generale dr.ssa Luisa Franzese



#### DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

FLC - CGIL



CISL - SCUOLA



UIL - SCUOLA



SNALS - CONFESAL



GILDA - UNAMS

